



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 3-од

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в администрации района на 2025 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 22.01.2025 № 9-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год», пунктом 4.3 Положения об администрации района в г. Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Центрального района в городе Красноярске на 2025 год (далее – План) согласно приложению.

2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий плана, представлять отчет об исполнении по итогам квартала, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, возложить на ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
администрации района



М.С. Орешников

Приложение
к приказу руководителя
администрации района
от 23.01.2025 № 3-09

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Центрального района в городе Красноярске на 2025 год

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
1	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и проверка достоверности представляемых ими сведений	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
2	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 последних года	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
3	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с	до 30.04.2025	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зиминой Е.В.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период			
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	в течение года	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
6	Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	I квартал 2025 года	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
7	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжени-	в течение года	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	ем заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг			
8	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	при поступлении информации, предусмотренной ст.3.2. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
9	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства	заместитель руководителя администрации района Потапков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Орешников М.С.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р)	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Орешников М.С.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	руководитель администрации района Орешников М.С.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
13	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	руководитель администрации района Орешников М.С.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими обращения граждан и организаций, свидетельствующие о наличии признаков коррупции в администрации района. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращение, к совместному рассмотрению	при поступлении информации о фактах нарушения	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
15	Проведение разъяснительной работы, семинаров с муниципальными служащими на предмет актуализации информации об изменениях в правовых актах по противодействию коррупции; представления сведе-	по мере необходимости	заместитель руководителя администрации района По-	начальник отдела по организационной и кадровой ра-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; формирования у служащих и работников негативного отношения к коррупционным проявлениям		ташков С.Ю.	боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
16	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	при поступле- нии информа- ции, содержащей основания для проведения за- седания комис- сии	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
17	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выручен- ных от его реализации	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
18	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
19	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции	В течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По-	главный специа- лист отдела по ор- ганизационной и

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
			ташков С.Ю.	кадровой работе Сергеева О.В.
20	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
21	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов правовых актов	при внесении изменений /оформлении правового акта	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 N 1-дг	в течение года	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.
23	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
24	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска.	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
25	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее	по мере	заместитель руко-	начальники отде-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	изданных правовых актов администрации района	необходимости	водителя администрации района Поташков С.Ю.	лов (по компетенции)
26	Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подрядчиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка)	постоянно	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции); контрактный управляющий
27	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
28	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
29	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
30	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
31	Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры)	постоянно	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)
32	Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции	в течение года, по срокам, указанным в программе	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)
33	Направление предложений по рассмотрению вопросов на межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске	по требованию департамента общественной безопасности	заместитель руководителя администрации района Поташкова С.Ю.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Сенькин Д.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
34	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере проведения	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)
35	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по мере проведения	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)
36	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальники отделов (по компетенции)
37	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель администрации района Орешников М.С.	начальники отделов (по компетенции)
38	Размещение на официальном сайте администрации города и поддержание в актуальном состоянии: - плана противодействия коррупции, информации о «телефоне доверия» (в т.ч. в местах приема граждан)	до 28.01.2025	заместитель руководителя администрации района По-	начальник отдела по организационной и кадровой ра-

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
			ташков С.Ю.	боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
	- нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, информации о проверках надзорных органов за истекший годовой период	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
	- перечня временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района Храмцов В.А.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В. начальник отдела по землепользова- нию и благо- устройству района Рубцова О.Г.
	- информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетах об их результатах	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В.
	- информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В.

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	- информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	в течение года	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В.
	- информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
	- информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
	- информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	заместитель руководителя администрации района Поташков С.Ю.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В. начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
	Организация работы по определению муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	заместитель руководителя администрации района По-	начальник отдела по организационной и кадровой ра-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
			ташков С.Ю.	боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
39	Организация изучения планов противодействия коррупции муниципальными служащими	до 31.01.2025	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
40	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
41	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2025 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д., подведение итогов выполнения мероприятий плана	по итогам по- лугодия, года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.
42	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – де- кабрь 2025 года	заместитель руко- водителя админи- страции района По- ташков С.Ю.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зимина Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспече- ния Сенькин Д.А.